

## Lohnabrechnung – Lösungen für Ihren Erfolg!



Die Lohnabrechnung zu erstellen umfasst ein breites Spektrum an Einzelaufgaben. Neben steuerlichen Aspekten müssen vielfältige sozialversicherungsrechtliche und arbeitsrechtliche Vorgaben beachtet werden. Eine detaillierte Kenntnis von Gesetzen, Verordnungen und Richtlinien ist unerlässlich, um zu einer korrekten Lohnabrechnung zu gelangen.

Gerne übernehmen wir Ihre Lohnabrechnung. Sie haben die Wahl zwischen compact, classic und comfort.

### Ihr Nutzen

compact	classic	comfort*
	<b>Weitere Leistungen im Vergleich zu "compact"</b>	<b>Weitere Leistungen im Vergleich zu "classic"</b>
Garantie für die Einhaltung aller gesetzlichen Vorschriften	Kein Zusatzhonorar für Erstattungsanträge und Bescheinigungen	Unterstützung und Sicherheit bei sämtlichen Prüfungen
Einwandfreie Qualität Ihrer Lohnabrechnung	Kein Zusatzhonorar für Fragen zur Lohnabrechnung	Vermeidung von Nachzahlungen
Berücksichtigung aller gesetzlichen Steuersparmöglichkeiten	Entlastung und Sicherheit durch Übernahme von Anträgen und Meldungen	Individuelle Statistiken
Beschleunigung der Abwicklung durch Datenfernübertragung und Datenträgeraustausch	Konzentration auf Ihre Kernkompetenzen	Kompetenter Ansprechpartner rund um die betriebliche Altersvorsorge
Kein Aufwand für Datensicherung und Gewährleistung der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten		Rechtssicherheit hinsichtlich der getroffenen Lohnvereinbarungen
Investitions- und Kostensicherheit, da keine Kosten für Lohn- und Gehaltssoftware		Weniger Behördenwege
Kein Fortbildungsaufwand Ihrer Mitarbeiter		

\* bei mehr als 20 Mitarbeitern

## Unsere Leistungen

	compact	classic	comfort*
Erstellen der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen	•	•	•
Berechnen und Erfassen von Sonderzahlungen	•	•	•
Ausgabe von Lohnjournalen	•	•	•
Erstellen von Zahlscheinen, Überweisungsträgern oder Telebankingdateien	•	•	•
Bereitstellen des Buchungsbeleges	•	•	•
Erstellen und Übermitteln der Lohnsteueranmeldungen sowie Beitragsnachweise	•	•	•
Erstellen und Übermitteln der Jahreslohnsteuerbescheinigungen sowie Jahresmeldungen	•	•	•
Baugewerbe: Erstellen der Baulohnabrechnungen	•	•	•
Durchführen von An- und Abmeldungen sowie Änderungsmeldungen an die Krankenkassen		•	•
Erstellen sämtlicher Bescheinigungen, Anträge und Meldungen		•	•
Telefon- und E-Mail-Support zu allen Fragen der Lohnbuchhaltung (Tür- und Angel-Gespräche)		•	•
Bearbeiten von Versicherungsfragebögen und Fragebögen für statistische Zwecke			•
Beratung zur betrieblichen Altersvorsorge			•
Beratung in allen Fragen zur Altersteilzeit			•
Berufsgenossenschaftsmeldungen / Schwerbehindertenabgabe			•
Verwalten von Urlaubs- und Krankheitszeiten sowie Erstellen individuell angepasster Statistiken			•
Prüfungsbegleitung (Lohnsteuer, Sozialversicherung, Berufsgenossenschaft, Bundesagentur für Arbeit)			•

\*bei mehr als 20 Mitarbeitern

## Mögliche weitere Beratungsleistungen

	compact	classic	comfort*
Versenden der Lohn- und Gehaltsabrechnungen an Arbeitnehmer	•	•	•
Verwalten und Abrechnen von Pfändungen und Drittschuldnererklärungen	•	•	•
Kostenstellenauswertungen	•	•	•
Reisekostenabrechnungen	•	•	•
Mitarbeitereinweisung	•	•	•
Softwareauswahl	•	•	•
Lohn-MOBIL	•	•	•

\*bei mehr als 20 Mitarbeitern